



Liceo Scientifico Statale “R. Caccioppoli”

Via Nuova del Campo 22/r 80141 Napoli

Tel. 081 7805620 – fax 081 7511988

www.liceocaccioppoli.it

a -mail: naps07000R@istruzionee.ittro Is

cod. fisc.80022800637 – cod. mecc. naps07000r



Prot. 1357/3 del 18/02/2010

Ai docenti del Liceo Caccioppoli

AVVISO 30

Oggetto: **DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**
COLLEGIO DEI DOCENTI
COMUNICAZIONE ESITI ACCERTAMENTI DEBITI
ESAMI DI STATO.
CORSO POTENZIAMENTO ITALIANO CLASSI QUINTE
CEDOLINO STIPENDIO

- 1) **LUNEDI' 22 FEBBRAIO** alle ore 14,00 (termine previsto ore 15,30) sono convocati i **Dipartimenti Disciplinari** con il seguente odg:
 - 1 Riforma licei : Regolamenti attuativi
 - 2 Viaggi d'Istruzione.
- 2) **MERCOLEDI' 24 FEBBRAIO** alle ore 14,00 (termine previsto ore 15,30) è convocato il Collegio dei Docenti
 - 1 Riforma licei : Regolamenti attuativi
 - 2 Viaggi d'Istruzione
- 3) **Recupero extra curriculare:** le ore sono state assegnate dai consigli di classe così come i docenti. Nel caso in cui non ci sia stata l'individuazione da parte dei consigli o in casi particolari (richieste dei docenti o alunni e/o famiglie) il Dirigente ha assegnato ore e docenza nell'ambito delle disponibilità orarie e di docenza. Il docente che tiene il corso deve comunicare alle famiglie calendario del corso e **deve richiedere l'autorizzazione alla Presidenza** per ogni variazione di calendario che deve essere poi comunicata alla Segreteria ed alle famiglie per mezzo degli alunni. In caso di mancata frequenza di alunni, in assenza di esplicita rinuncia scritta da parte delle famiglie, avvisare immediatamente il coordinatore del Consiglio di classe. Comunicare al Coordinatore la data, la modalità e gli esiti della verifica.

Recupero curriculare : il docente che svolge recupero curriculare deve comunicare al Dirigente ed agli alunni, attraverso **apposito modulo**, le date in cui effettuerà recupero curriculare. Le ore da destinare al recupero saranno in proporzione alle ore di insegnamento ed agli alunni che saranno sottoposti a verifica. **Il docente comunicherà al coordinatore di classe la data, le modalità e gli esiti delle verifiche.** Il docente avrà cura di **annotare** sul registro di classe e sul registro personale le attività di recupero. **Le prove di verifica devono terminare entro il mese di marzo.**

Comunicazione alle famiglie: il coordinatore, ricevuti i dati dai colleghi, comunicherà alle famiglie gli esiti degli accertamenti, invitando i genitori a colloquio con i docenti nelle cui discipline gli alunni non hanno colmato debiti. La modulistica da utilizzare è reperibile sul sito dell'Istituto alla sezione Docenti/Didattica

- 4 I signori docenti sono pregati di ritirare in segreteria il modello ES-1 **SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO.** La stessa deve essere riconsegnata, debitamente compilata, **entro e non oltre il 25 febbraio.**

La C.M. 11 del 9/2/2010 reca disposizioni per la formazione delle Commissioni per gli esami di Stato. Tra queste precisa che **sono obbligati alla presentazione della scheda:**

- i **docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, in servizio in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali, che insegnano nelle classi terminali e non terminali, discipline rientranti nei programmi di insegnamento dell'ultimo anno dei corsi di studio, ovvero materie rientranti nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni.
- i **docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato**, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche.
Hanno la **facoltà** di presentare la scheda come **commissari esterni:**
- i **docenti di ruolo**, in servizio in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, con rapporto di lavoro a **tempo parziale**,
- i **docenti in situazione di handicap** o che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'art. 33 della legge n. 104, del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni;

I docenti che intendono avvalersi della facoltà di non presentare domanda devono dichiarare, sotto propria responsabilità, per iscritto di trovarsi nelle situazioni precedentemente indicate.

Si riportano di seguito i codici utili per una corretta compilazione della scheda.

Codice meccanografico del Liceo Caccioppoli NAPS07000R.

Corrispondenze tra classi di concorso e codici

Denominazione della classe di concorso		Codice
(D.M. 24/11/1994 n. 334 e successive modifiche ed integrazioni)		
25/A	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	A025
37/A	FILOSOFIA E STORIA	A037
29/A	EDUCAZIONE FISICA NEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA II GRADO	A029
47/A	MATEMATICA	A047
49/A	MATEMATICA E FISICA	A049
50/A	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	A050
51/A	MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E NELL'ISTITUTO MAGISTRALE	A051
52/A	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEL LICEO CLASSICO	A052
60/A	SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROBIOLOGIA	A060
246/A	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (FRANCESE)	A246
346/A	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)	A346

E' inoltre disponibile in sala docenti l'elenco delle scuole della città e della provincia di Napoli ed i relativi distretti.

- 5 Si **ricerca** un docente di **lettere** per un corso di potenziamento/ recupero in Italiano della durata di 20 (venti) ore da tenere presso la sede succursale per gli alunni delle classi quinte, in preparazione agli Esami di Stato. I docenti interessati devono far giungere la candidatura entro il **25 Febbraio**.
- 6 A partire dal mese di marzo 2010 il cedolino sarà disponibile solo sul portale StipendiPA e non sarà più inviato sulle caselle di posta elettronica né tantomeno sarà fatta emissione cartacea. Per poter visualizzare il cedolino sarà necessario registrarsi al portale StipendiPA. Istruzioni per la registrazione sono reperibili sul sito <http://stipendi.tesoro.it> o sul sito della scuola www.liceocacciopoli.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe CARDINALE